

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz.U. nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.).
6. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 305).
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 821).
10. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1359).
11. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1309 ze zm.).
17. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).
18. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
19. Standardy mediacji rówieśniczej i szkolnej w szkołach i innych placówkach oświatowych wydane przez Rzecznika Praw Dziecka.

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Robakowie przy ulicy Szkolnej 3.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Kórnik z siedzibą w Kórniku.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kórnik;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230);
- 13) mediacji – należy przez to rozumieć:

mediację rówieśniczą – to dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami, w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów – uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami;

mediacja szkolna - – to dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania sporu pomiędzy stronami konfliktu w obecności bezstronnego i neutralnego mediatora. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami międzyludzkimi i/lub działalnością statutową szkoły. Stronami konfliktu mogą być: nauczyciele, dyrektor, pozostali pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia w zmieniającym się świecie;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 5) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 6) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 8) stosuje Standardy Ochrony Małoletnich;

- 9) rozwiązywanie sporów i problemów w sposób twórczy, w tym, z zastosowaniem metody mediacji.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) rozwijanie kluczowych kompetencji XXI wieku – krytycznego myślenia, kreatywności, komunikacji, kooperacji;
- 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 5) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 6) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 9) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację podstawy programowej, celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2;

- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednoczone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun/opiekunowie samorządu uczniowskiego.

§ 10. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą Prawo oświatowe i statutem szkoły.

2. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach. Organy wspierają się w realizacji zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.

3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu z wykorzystaniem metody mediacji. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie, a gdy nie jest to możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

2. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu i z udziałem bezstronnego mediatora.

3. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada szkoły, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich kluczowych kompetencji;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17. 1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;

§ 18. Kształcenie w szkole odbywa się w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- 2) I etap edukacyjny: klasy I-III,
- 3) II etap edukacyjny: klasy IV-VIII.

§ 19. Zajęcia w szkole odbywają się w oddziale, który jest złożony z uczniów uczących się w danym roku szkolnym wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.

§ 20. Liczbę uczniów w oddziale oraz możliwość podziału na grupy regulują odrębne przepisy.

§ 21. W szczególnej sytuacji dopuszcza się wprowadzenie nauczania w systemie hybrydowym lub w systemie zdalnym. Zasady organizacji takiego nauczania są zawarte w odrębnym regulaminie.

§ 22. Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej, a dzienniki specjalistów i zajęć innych prowadzi w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 23. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 24. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) stypendia socjalne;
- 2) bezpłatne obiady;

§ 25. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 26. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców. Umożliwia się również kontakt poprzez dziennik elektroniczny Librus, w od 8:00 do 17:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przyjmujemy zasadę, że na odpowiedź, każda ze stron ma 24 godziny.

§ 27. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 28. 1. W szkole funkcjonuje stołówka i kuchnia szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 8:00 do 14:00.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 29. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w instytucjach mających uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 30. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams,
- 2) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyber bezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;

5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 31. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie określonym w planie pracy szkoły (w zależności od terminów ferii zimowych).

§ 32. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 33. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.

2. Szczegółowe treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, sposób realizacji oraz zadania doradcy zawodowego zawarte są w odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 34. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 3) rodzice w imieniu ucznia.

4. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z wypożyczalni i czytelni są zawarte w odrębnym regulaminie.

5. Zasady organizacji biblioteki szkolnej są ujęte w ustawie Prawo Oświatowe.

6. Biblioteka szkolna w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
- 2) nauczycielami w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 3) wychowawcami w zakresie rozpoznania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów; przydziału podręczników szkolnych,
- 4) z rodzicami w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, poszanowania podręczników szkolnych,
- 5) innymi bibliotekami w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturowych,
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 35. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej tworzy stanowisko kierownika świetlicy.

3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

5. Do świetlicy na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów wychowawcą w terminie określonym przez dyrektora szkoły .

6. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w odrębnym regulaminie.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 37. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) rozwiązywanie problemów i konfliktów, w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji;
- 5) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 38. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia oraz innych specjalistów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do innych pracowników Szkoły zalicza się pracowników administracji i obsługi zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Pracownicy mają ustalone przydziały czynności.

3. Szczegółowe kompetencje i zadania pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia oraz innych specjalistów ujęte są w odrębnych przepisach.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 39. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 40. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali,

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 41. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) o sposobach dostosowania wymagań edukacyjnych

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym zabraniu klasowym zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodziców w innym terminie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole – w przypadku wspomnianej nieobecności rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania umieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

§ 42. 1. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia wystawioną ocenę.

Rozdział 10

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 43. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, z wyjątkiem oceny z religii lub etyki.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1) w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (opisowej),

2) w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.

3) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wyrażonych cyfrą oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 44. 1. Nauczyciele przedmiotu informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie rocznej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, natomiast o zagrożeniu otrzymaniem oceny niedostatecznej miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej. Obowiązek ten jest realizowany poprzez wpisanie oceny przewidywanej do dziennika elektronicznego.

2. Wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, natomiast o zagrożeniu otrzymaniem oceny nagannej miesiąc przed wpisaniem oceny przewidywanej do dziennika elektronicznego.

§ 44. 2. Uczniom uczęszczającym na lekcje religii lub etyki wystawia się ocenę śródroczną i roczną, która nie jest wliczana do średniej ocen.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć drugiego języka obcego na podstawie opinii lub orzeczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wyrażonej cyfrą wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45. 1. Nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz innych zajęciach obowiązkowych organizowanych przez szkołę usprawiedliwia rodzic w dzienniku elektronicznym w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.

2. Rodzic ma prawo zwolnić ucznia w ciągu dnia z jednej lub kilku lekcji. Warunkiem jest przesłanie za pomocą dziennika elektronicznego wychowawcy stosownej prośby.

§ 46. Ocenianie zachowania.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (np. umiejętność współpracy w grupie, koleżeńskość, uczynność, dbanie o kulturę, przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole);

- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, unikanie nałogów, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

2. Począwszy od klasy IV śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

5. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać pochwałę za pozytywną postawę lub uwagę za przejawianie negatywnych zachowań. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:

- 1) informacje od innych nauczycieli (uwagi pozytywne i negatywne) oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 2) samoocenę ucznia,
- 3) ocenę koleżeńską.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się następujące kryteria:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zachowania określonych w § 46. 1., a ponadto wykazuje się w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych, pozaszkolnych itp.,

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zachowania określonych w § 46. 1.,

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać zasad zachowania określonych w § 46. 1., czasami zdarzają mu się uchybienia, ale pracuje nad ich eliminacją,

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który często narusza zasady zachowania określone w § 46. 1., ale zazwyczaj zdarza się to pod wpływem niekontrolowanych emocji, uczeń żałuje postępu i próbuje naprawić wyrządzone krzywdy lub szkody, pracuje nad poprawą swojego zachowania,

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który często lekceważy zasady zachowania określone w § 46. 1., działa przy tym na szkodę społeczności szkolnej i lokalnej, nie wykazuje chęci poprawy,

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który bardzo często, świadomie i z premedytacją narusza prawo szkolne lub który dopuszcza się czynów mających charakter demoralizacji, wyburków chuligańskich lub czynów przestępczych.

8. W przypadku zaistnienia karygodnego przewinienia np.:

1) zachowania się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu uczniów lub pracowników szkoły,

2) złamanie zasad zapisanych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie,

3) ulegania nałogom,

4) celowego niszczenia mienia szkoły,

5) wyłudzenia pieniędzy, kradzieży,

6) rażąco niekulturalnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy ulega obniżeniu.

Rozdział 11

Ocenianie bieżące na I etapie edukacyjnym

§ 47. 1. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę opisową ustną lub pisemną w ramach oceniania kształtującego.

2. Nauczyciel do każdej lekcji podaje uczniom kryteria sukcesu, które uwzględniają wymagania edukacyjne i możliwości uczniów. Informują one ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.

3. Nauczyciel przed sprawdzianem, kartkówką oraz innymi formami sprawdzania wiedzy podaje uczniom kryteria sukcesu.

4. Kartkówka jako forma sprawdzania wiadomości obejmuje bieżący zakres materiału i nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela.

5. Sprawdzian jako forma sprawdzania wiadomości obejmuje określoną przez nauczyciela partię materiału. Powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego.

6. Każdy uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Możliwe jest stosowanie innych form sprawdzania wiadomości, wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i/lub indywidualnych możliwości ucznia.

Rozdział 12

Ocenianie bieżące na II etapie edukacyjnym

§ 48. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem monitorowania pracy ucznia, doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Może być wyrażone cyfrą jako oceną lub mieć charakter informacji zwrotnej.

2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

3. Nauczyciel na każdej lekcji podaje uczniom kryteria sukcesu, które uwzględniają wymagania edukacyjne i możliwości uczniów. Informują one ucznia co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.

§ 49. 1. Odpowiedź ustana jako forma sprawdzania wiadomości może obejmować materiał do trzech ostatnich lekcji.

2. Kartkówka jako forma sprawdzania wiedzy obejmuje zakres materiału do trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziana.

3. Sprawdzian jako forma sprawdzania wiedzy obejmuje zakres materiału z danego działu/modułu. Powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

4. Projekt jako forma sprawdzania wiedzy i umiejętności oznacza pracę długoterminową. Informację o nim odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

5. Możliwe jest stosowanie innych form sprawdzenia wiedzy, w tym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, wynikających ze specyfiki danego przedmiotu i/lub indywidualnych możliwości ucznia.

§ 50. 1. Sprawdzian powinien być poprawiony przez nauczyciela najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od jego przeprowadzenia.

2. Uczeń może poprawić każdą ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocena poprawiona jest wpisywana do dziennika elektronicznego, ale nie zastępuje oceny z pierwszego terminu.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
4. Jeżeli uczeń z powodu choroby nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, musi napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły.
5. Uczniowie mogą pisać trzy sprawdziany w ciągu tygodnia i tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia. Zapis ten nie dotyczy prac pisemnych z języka polskiego pisanych podczas lekcji oraz sprawdzianów praktycznych z wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, informatyki i przedmiotów artystycznych.

§ 51. 1. W ramach oceniania stopniem poszczególnych obszarów aktywności ucznia nauczyciel przyznaje punkty, których suma zostaje przeliczona zgodnie z poniższą skalą procentową na ocenę:

celujący	100 – 95 %
celujący -	94,5%
bardzo dobry +	94 – 92%
bardzo dobry	91 – 90 %
bardzo dobry -	89 – 85%
dobry +	84 – 82%
dobry	81 – 74 %
dobry -	73 – 67%
dostateczny +	66 – 61 %
dostateczny	60 – 50 %
dostateczny -	49 – 45%
dopuszczający +	44 – 42%
dopuszczający	41 – 35 %
dopuszczający -	34 – 30%
niedostateczny +	29 – 25%
niedostateczny	24 – 0%

2. W ocenianiu kształtującym informacja zwrotna przekazywana jest w formie ustnej lub pisemnej.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 13

Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 52. 1. Rodzice ucznia mają prawo złożyć pisemny, umotywowany wniosek do dyrektora o podwyższenie oceny zachowania w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

3. O podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,

3) nie popełnił karygodnego przewinienia określonego w statucie § 46. 8.

4) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje w formie pisemnej, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie § 46. 1. Mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej zachowania,

5) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą ustala czy spełnione zostały warunki § 46. 8. W przypadku niespełnienia warunków, dyrektor nie wyraża zgody na analizę oceny zachowania. W przypadku stwierdzenia spełnienia warunków, dyrektor decyduje o przeprowadzeniu analizy oceny zachowania,

6) analizę oceny zachowania przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły, w którego skład wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog lub psycholog szkolny,

7) po przeanalizowaniu podstaw do wystawienia oceny, zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania i sporządza protokół,

8) ustalona w wyniku analizy ocena jest ostateczna.

Rozdział 14

Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 53. 1. Rodzice ucznia lub uczeń mają prawo złożyć pisemny, umotywowany wniosek za pośrednictwem dziennika elektronicznego do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza czy uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub przekazuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższej oceny rocznej oraz, po uzgodnieniu z dyrektorem, termin egzaminu sprawdzającego.

2. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu egzaminu sprawdzającego.

3. Egzamin ma formę:

1) pisemną i ustną,

2) praktyczną, w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego.

4. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej.

5. Uczeń lub jego rodzice, który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny w drodze egzaminu sprawdzającego do dyrektora szkoły. Prośba musi mieć charakter pisemnego wniosku.

6. Dyrektor ma obowiązek rozpoznania sprawy w ciągu 2 dni roboczych.

7. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

2) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,

3) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,

4) przystępował do sprawdzianów,

8. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 15

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy, tryb odwoławczy

§ 54. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcowej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Warunki, tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie Prawo Oświatowe.

§ 55. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Warunki, tryb i forma egzaminu poprawkowego zawarte są w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie Prawo Oświatowe.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa § 56 ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 57. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 16

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 58. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczeń ma także prawa do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i kryteriami sukcesu,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki dostosowanych do indywidualnych potrzeb,
- 3) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 7) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły, korzystanie z biernego i czynnego prawa wyborczego,
- 9) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 10) do mediacji rówieśniczej lub/i szkolnej.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę w formie pisemnej do wychowawcy lub dyrektora szkoły w terminie nie później niż 3 dni po zaistniałej sytuacji, skarga powinna zawierać uzasadnienie.

4. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej wpłynięcia, a w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

§ 59. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich,
- 2) nie opuszczać terenu szkoły w czasie od rozpoczęcia do zakończenia obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych,
- 3) dbać o honor i tradycje szkoły oraz godnie ją reprezentować,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów, zachować się w każdej sytuacji zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami kultury osobistej, kultury współżycia społecznego,
- 5) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- 6) szanować mienie szkoły, za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani naprawić szkody lub pokryć koszty naprawy,
- 7) przychodzić w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych w stroju galowym,
- 8) dbać o stosowny ubiór i wygląd:
 - a. ubiór codzienny skromny i estetyczny,
 - b. brak wulgarnych i obraźliwych nadruków na odzieży, również w obcym języku,
 - c. brak nakrycia głowy w budynku,
- 9) dbałość o odpowiedni strój sportowy tj. biała koszulka, czarne bądź granatowe spodenki i obuwie sportowe,
- 10) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie,
- 11) na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
- 12) na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć

edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

- 13) korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może odbywać się podczas wyznaczonej przerwy tj. między godziną 10:35 a 10:45 z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły,
- 14) przebywać w świetlicy szkolnej, jeżeli nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne ujęte w planie zajęć klasy (nie dotyczy to pierwszej i ostatniej lekcji, jeżeli uczeń zostanie pisemnie zwolniony przez rodziców/prawnych opiekunów za pomocą dziennika elektronicznego),

§ 60. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskich wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania,
- 4) stypendium,
- 5) nagrodę rzeczową.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 61. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne nauczyciela, wychowawcy,
- 2) nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- 3) pozbawienie przywilejów klasowych,
- 4) przeniesienie do równoległej klasy,
- 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty,

4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 61 ust. 1-5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Od kar nałożonych przez wychowawcę i dyrektora szkoły uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

Rozdział 17

Wolontariat w szkole

§ 62. 1. Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

2. Szczegółowa organizacja wolontariatu w szkole zawarta jest w odrębnym regulaminie.

Rozdział 18

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 63. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym lub bezpośrednich rozmów z uczniami.

Rozdział 19

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 64. 1. Szkoła posiada:

- 1) własny ceremoniał,
- 2) sztandar,

2. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru, jest stosowany w czasie ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych.

3. Warunki stosowania sztandaru:

- 1) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i szacunku,
- 2) sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie,
- 3) poczet sztandarowy jest wybierany przez radę pedagogiczną spośród uczniów klas VII i VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i dwóch asystujących,
- 4) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego, w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego,
- 5) chorąży jest ubrany w białą koszulę, czarne lub granatowe spodnie i wizytowe buty, asystujący są ubrani w białą koszulę, czarną lub granatową spódnicę (w niesprzyjających warunkach pogodowych dopuszcza się czarne lub granatowe spodnie) i wizytowe buty,
- 6) insygniami pocztu sztandarowego są biało – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.

§ 65. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 66. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział 20

Współdziałanie z instytucjami

§ 68. 1 Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi jej pracę.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej w oparciu o odrębne przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 21

Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 69. 1 Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
- 2) udzielania wsparcia emocjonalnego swoim dzieciom oraz organizowania im pomocy psychologicznej poza szkołą gdy udzielenie takiej pomocy wykracza poza możliwości specjalistów szkolnych,
- 3) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
- 4) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innymi przejawami patologii społecznej,
- 5) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 6) zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 8) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły).

§ 70. 1 Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczne jest współdziałanie rodziców ze szkołą. Rodzice mają prawo do:

- 1) podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej dziecka, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury, uzyskiwania informacji o likwidacji szkoły,
- 2) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 3) uzyskiwania informacji o postępach, trudnościach w nauce dziecka, a także jego specjalnych uzdolnieniach,
- 4) znajomości ocen swojego dziecka i informacji o sposobie weryfikowania jego osiągnięć edukacyjnych,
- 5) porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa oraz logopedy,
- 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

- 7) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców,
- 8) występowania, wraz z uczniami, z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy,
- 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

Rozdział 22

Przepisy końcowe

§ 71. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie Uchwałą Nr 6/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 roku.

§ 72. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Robakowie w dniu 29 sierpnia 2024 roku (Uchwała nr 6/2024/2025)