

Informacje ogólne

- system e-Stołówka działa online na dowolnym urządzeniu z dostępem do internetu
- nie trzeba instalować żadnej aplikacji
- do prawidłowego działania wystarczy aktualna wersja przeglądarki internetowej oraz aktywne konto, w którym loginem jest Twój adres e-mail oraz samodzielnie zdefiniowane hasło
- uzyskanie dostępu możliwe jest tylko przez samodzielnie założenie konta rodzica

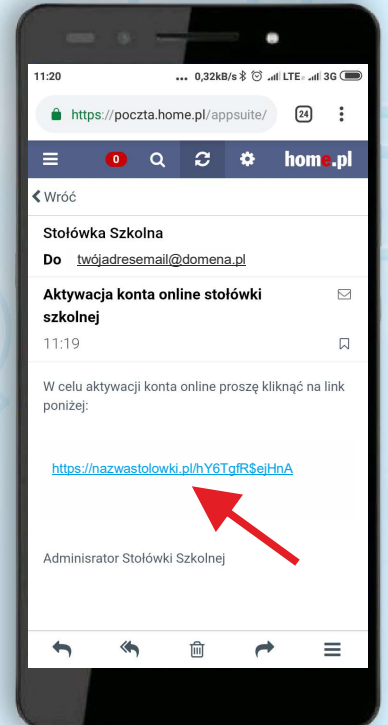
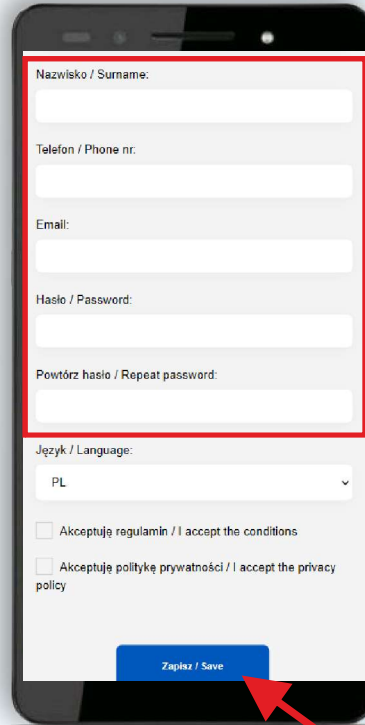
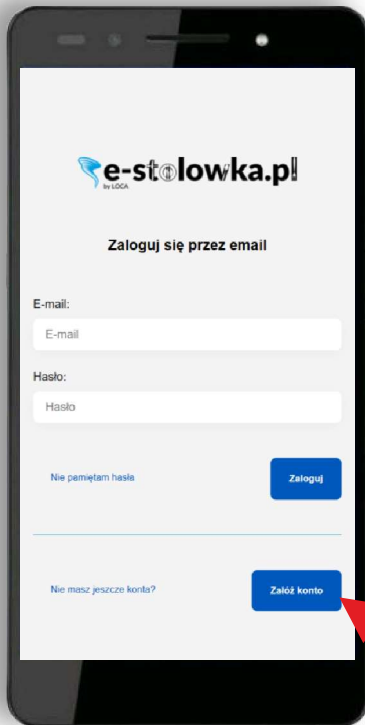
Uzyskanie dostępu

Należy wejść na stronę internetową <https://robakowosp.locap.pl>

KROK 1. Wybieramy opcję **ZALÓŻ KONTO**.

KROK 2. Należy wpisać dane użytkownika (rodzica lub opiekuna), zapoznać się i zaakceptować regulamin i politykę prywatności.

KROK 3. Po zapisaniu danych, na podany e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny do potwierdzenia. Należy w niego kliknąć.



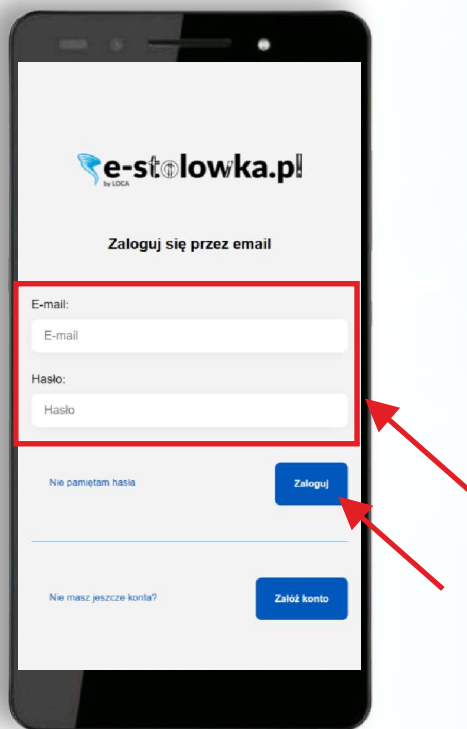
Dodawanie użytkowników (dzieci) do utworzonego konta rodzica / opiekuna

KROK 1. Logowanie przy użyciu danych wprowadzonych przy rejestracji konta tj. adres **e-mail** oraz zdefiniowane **hasło**.

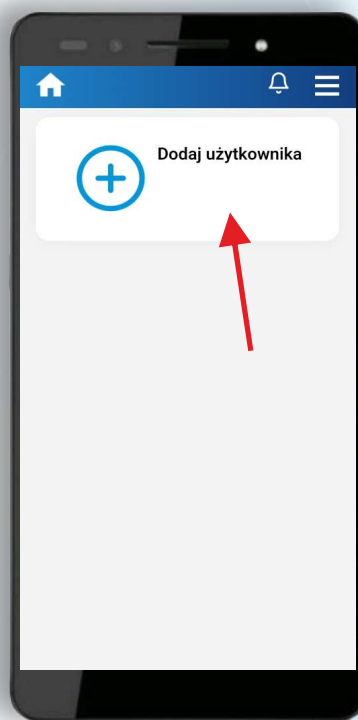
KROK 2. Wybieramy opcję **DODAJ UŻYTKOWNIKA**.

KROK 3. Po wpisaniu danych dziecka oraz wybraniu Awatara, potwierdzamy przyciskiem **ZAPISZ**.

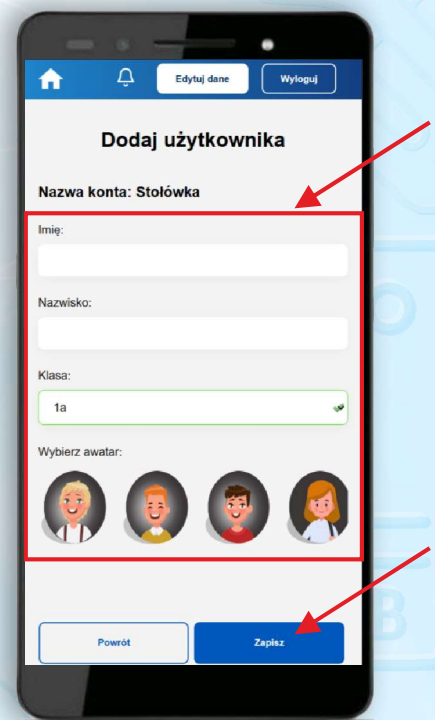
KROK 1



KROK 2



KROK 3

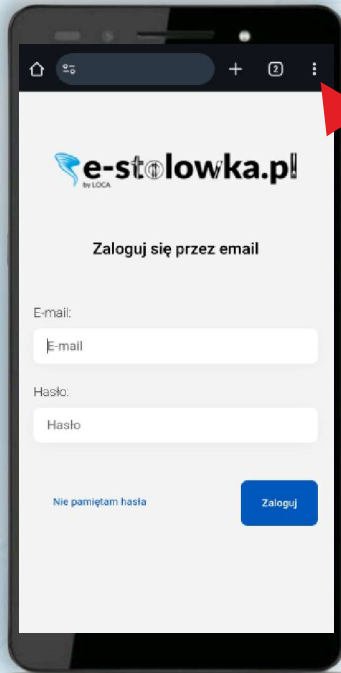


- do jednego konta rodzica / opiekuna można dodać dowolną ilość dzieci
- zamówienie posiłków będzie możliwe dopiero po zasileniu konta
- płatności za pośrednictwem systemu płatności należy wykonywać oddzielnie dla każdego dziecka.

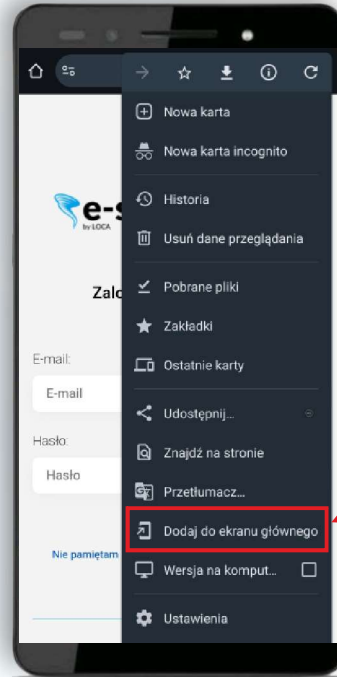
Utworzenie skrótu do pulpitu

Aplikację można dodać jako skrót do ekranu telefonu.

Wersja Android

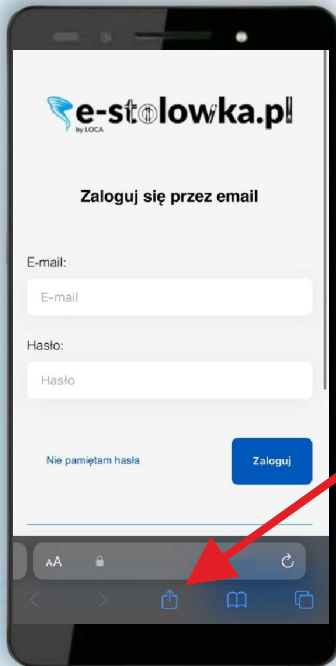


KROK 1.
Przechodzimy do
Ustawień przeglądarki

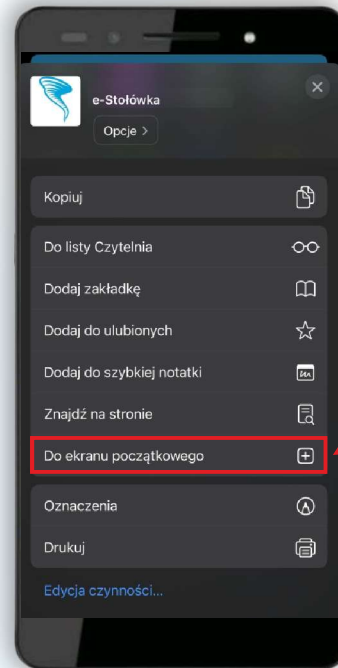


KROK 2.
Wybieramy opcję
Dodaj do Ekranu Głównego
lub Zainstaluj aplikację

Wersja iPhone



KROK 1.
Przechodzimy do
Opcji udostępniania

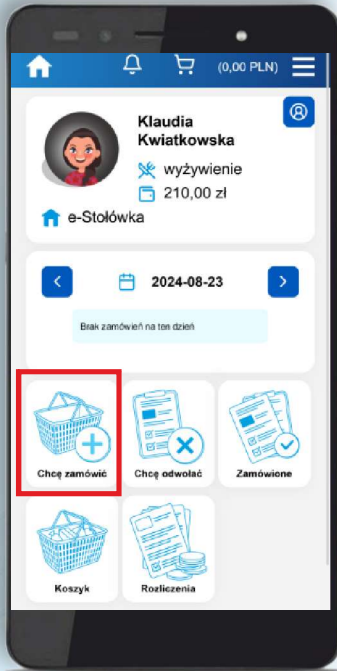


KROK 2.
Wybieramy opcję
Do Ekranu początkowego

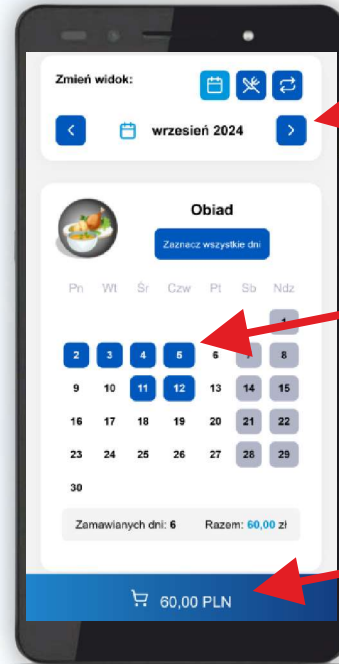
Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Kalendarz

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

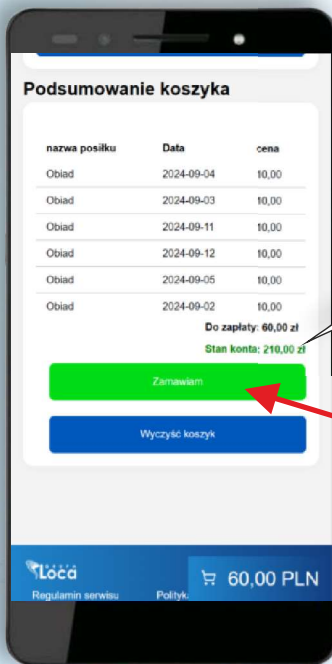
KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”



KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia KROK 4. Zakończenie operacji

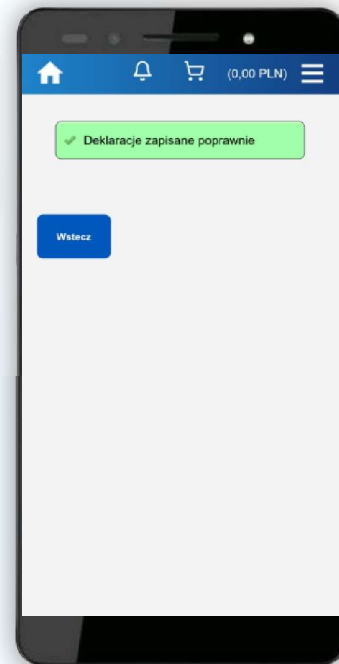


W przypadku braku środków, pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

Zasil konto

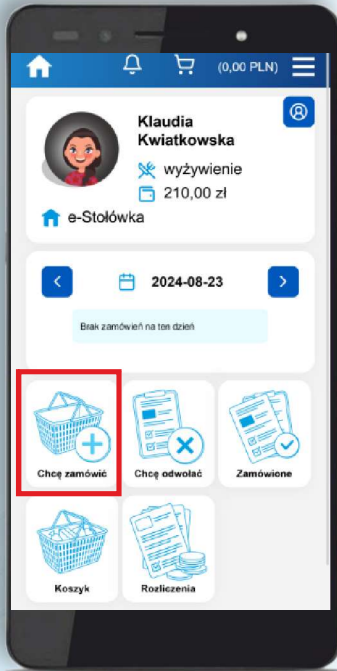
Należy wtedy dokonać Wpłaty online.



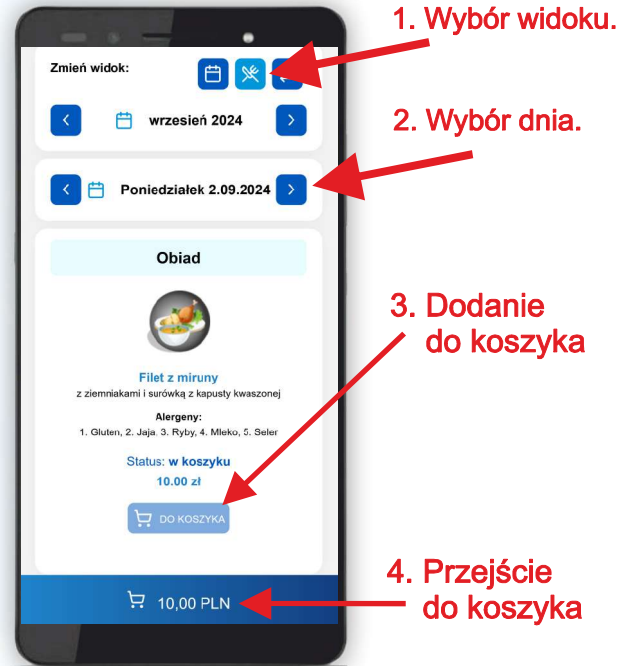
Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Jadłospis

Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

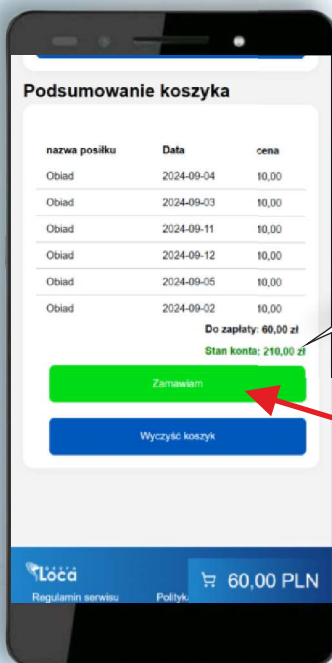
KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”



KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka



KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia KROK 4. Zakończenie operacji

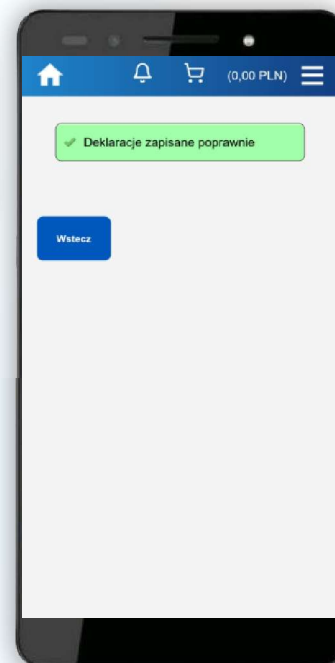


W przypadku braku środków, pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

Zasil konto

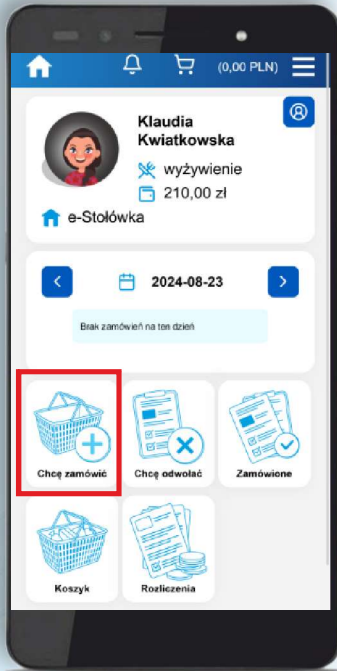
Należy wtedy dokonać Wpłaty online.



Zamawianie posiłków - funkcja Chcę zamówić - widok Abonament

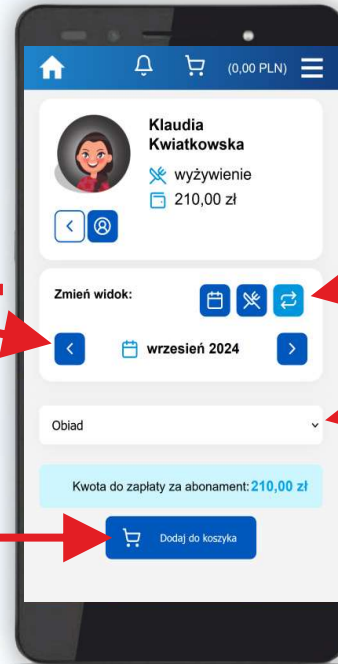
Posiłki mogą być zamówione tylko pod warunkiem posiadania dostępnych środków. Zasilenia można dokonać przed jak i po dodaniu wybranych posiłków do koszyka.

KROK 1. Wybieramy „Chcę zamówić”

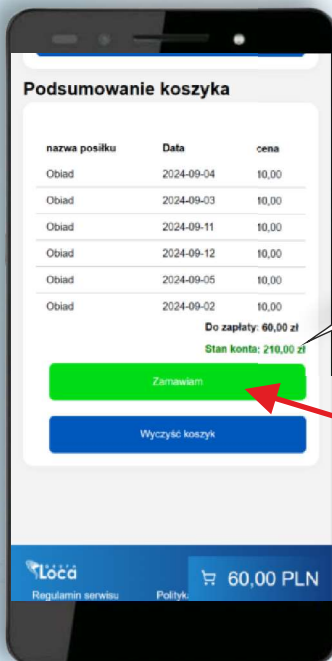


KROK 2. Wybór i dodanie do koszyka

2. Wybór miesiąca i roku



KROK 3. Koszyk -potwierdzenie zamówienia KROK 4. Zakończenie operacji

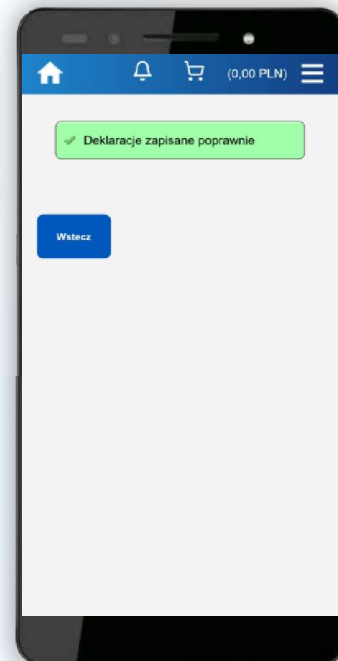


W przypadku braku środków, pojawi się informacja:

Brak wystarczających środków:

Zasil konto

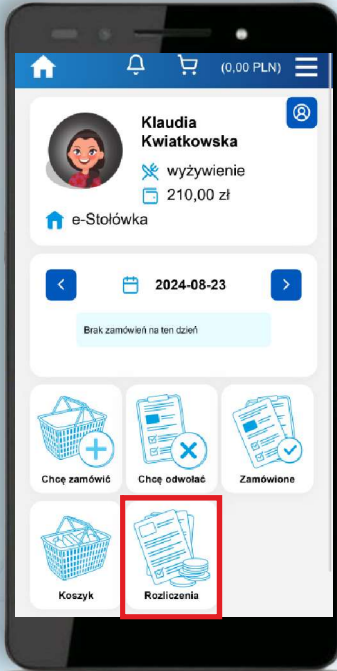
Należy wtedy dokonać Wpłaty online.



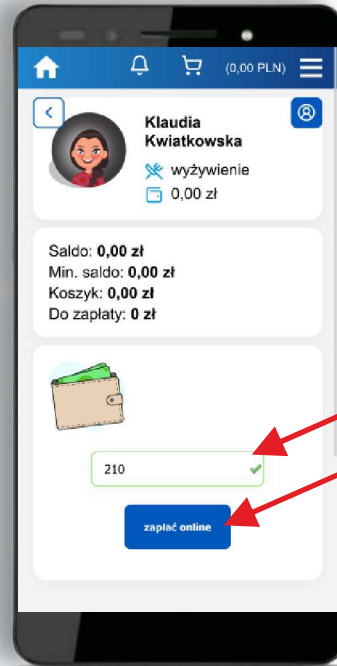
Zasilanie konta

Zasilenia konta można dokonać za pośrednictwem szybkich płatności online PayByNet.

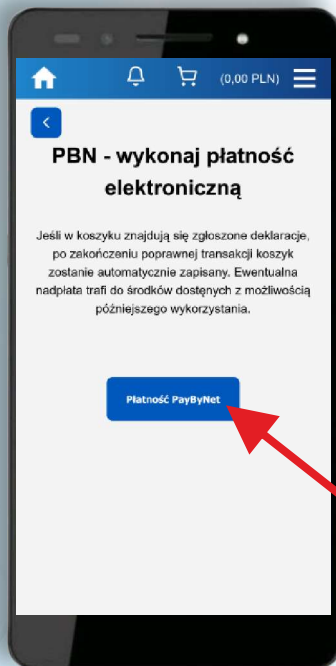
KROK 1. Panel rozliczenia.



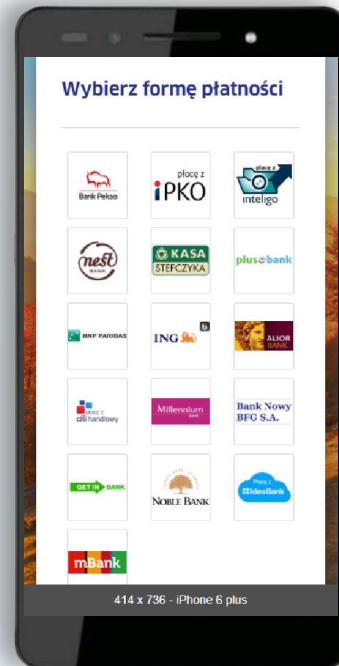
KROK 2. Kwota i przejście do płatności



KROK 3. Potwierdzenie



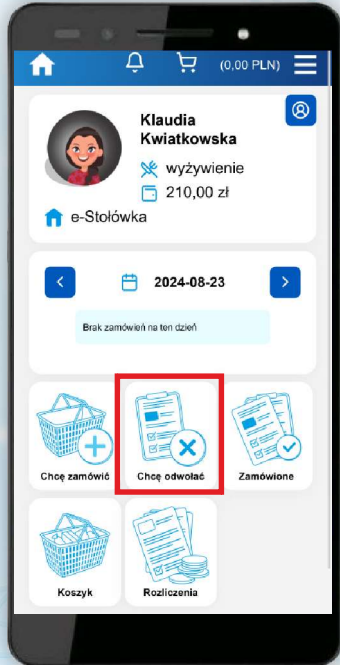
KROK 4. Wybór sposobu płatności lub banku



KROK 5. Po poprawnym wykonaniu operacji, środki zostaną zaksięgowane automatycznie.

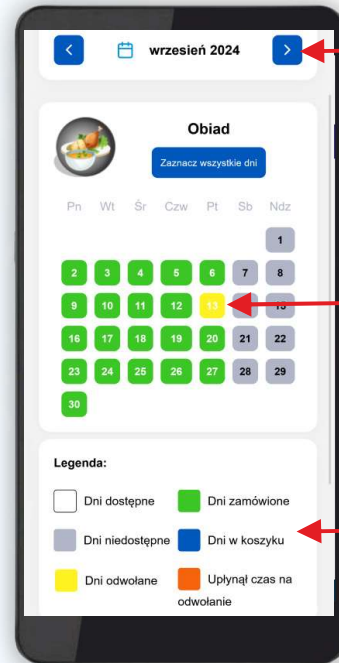
Zgłaszanie nieobecności - odwoływanie posiłków

KROK 1. Funkcja: Chcę odwołać



KROK 2. Wybór dni do odwołania

Opcja 1



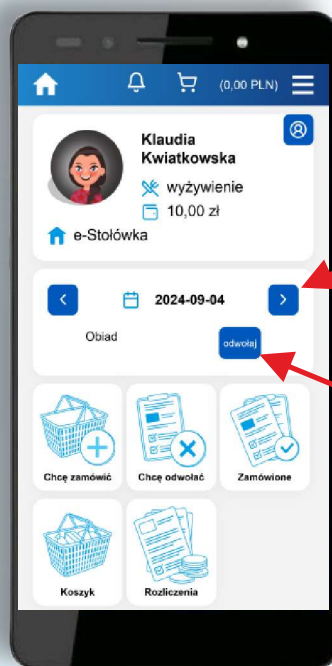
1. Wybór miesiąca

2. Wybór dnia

3. Wyjaśnienie kolorów

Opcja 2

KROK 1. Funkcja: Szybkie odwołania



1. Wybór dnia i posiłku

2. Odwołanie